



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137 – Fax. 0463/758094
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETARIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec comunevermiglio@pec.it

Prot. n. 7650/2022

Vermiglio, 02 novembre 2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^a posizione retributiva

** Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 20% (per ciascuna assunzione) a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si sono già accumulate e/o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.*

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 183 di data 24.10.2022 e della determinazione n. 141 di data 02.11.2022 del Responsabile Area Segreteria-Affari generali, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **un posto a tempo indeterminato di personale di Agente di Polizia Locale, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva con orario di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali presso il Comune di VERMIGLIO.**

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

● stipendio tabellare annuo	euro 15.420,00
● assegno annuo lordo	euro 2.424,00
● indennità integrativa speciale	euro 6.371,00
● IVC	euro 121,20
● indennità di polizia locale ai sensi di legge	

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;

6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
9. conseguimento del seguente titolo di studio:
-diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità di durata quinquennale).
10. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
11. di non aver impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230 è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi. E' ammessa la partecipazione dei candidati che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 dell'art. 15 della L. 230/1998 ss.mm.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista;
- è necessario quanto segue:
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatrice;
 - avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono indisposizione fisiche ex art. 2 del DPR 23/12/1983 n. 904).

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione all'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti.

L'amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e firmata dall'aspirante e da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato alla presente, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Vermiglio – Piazza Giovanni XXIII n. 1 - 38029 Vermiglio (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.12.2022

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Vermiglio – Piazza Giovanni XXIII n. 1 - 38029 Vermiglio (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda;
- a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Vermiglio: comunevermiglio@pec.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.
Non verranno considerate valide ed accettate:
 - a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
 - b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
 - c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato della procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando. Per le domande inviate a mezzo posta si riterranno non ricevute le domande pervenute dopo 15 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione per raccomandata.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale previsto nel presente bando, indicando l'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito, il corso di studio, la data del rilascio e la votazione finale.

Si precisa, in riferimento al precedente punto e), che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la

dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i) i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- j) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- k) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- l) Nel caso di assunzione nel Comune di Vermiglio di essere consapevole e accettare che la sede di lavoro potrà essere indistintamente uno dei tre comuni della gestione associata del servizio, ossia, Vermiglio, Ossana o Pellizzano, anche su mezze giornate, mentre il rapporto di lavoro sarà instaurato con il Comune di Vermiglio;
- m) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
- n) di non aver impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230 è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi. E' ammessa la partecipazione dei candidati che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 dell'art. 15 della L. 230/1998 ss.mm.;
- o) di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- p) di non aver riportato condanne penali;
- q) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- r) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
- s) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- t) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Sono ammessi i soli cittadini italiani.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Vermiglio a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://vermiglio.comune.pluginpay.it/> accedendo alla sezione "Servizi di pagamento" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo" selezionando la voce "Tassa di concorso" ed inserendo nel campo "Nome del concorso" la dicitura "Concorso pubblico agente di polizia locale", nel campo "Cognome" il proprio cognome, nel campo "Nome" il proprio nome e scegliendo la tariffa "Tassa di concorso"; Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
 - il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dal capo V del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Vermiglio.

6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per esami.

I candidati ammessi al concorso o che hanno superato l'eventuale preselezione sulle materie della prova scritta e orale dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema su uno o più argomenti e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla in un insieme delle predette prove, che verteranno sulle materie indicate per la prova orale.

- PROVA ORALE:

1. ordinamento dei servizi di polizia locale e norme in materia di polizia locale;
2. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
3. disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE e extra UE;
4. disciplina in materia di Polizia Mortuaria;
5. disciplina in materia di commercio, edilizia e ambiente;
6. Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
7. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo L. 689/81;
8. TULPS (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione) R.D. 773/1931;
9. Nozioni di diritto penale e di procedura penale
10. Nozioni di diritto amministrativo e diritto di accesso;
11. normativa in materia di protocollazione, pubblicazione, archiviazione, notificazione degli atti amministrativi, autenticazione di firme e copie;
12. diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La non partecipazione ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 100 (CENTO) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di CINQUANTA aspiranti.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 50° posto, che abbiano raggiunto il punteggio minimo stabilito dalla commissione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo o superiore stabilito dalla Commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella prova scritta ed orale.

La non partecipazione all'eventuale test preselettivo ed anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati il nome e il cognome dei candidati che sono stati ammessi alla partecipazione alla procedura di concorso nonché di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata alla data di nascita del candidato.

La data ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva, e delle prove di esame verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Vermiglio (www.comune.vermiglio.tn.it) nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali **non** sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso. L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra. Per lo svolgimento delle prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

L'eventuale spostamento della data, orario o sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vermiglio sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso (www.comune.vermiglio.tn.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura dei posti messi a concorso, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico nella stessa categoria.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato e per le assunzioni di stagionali.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di “Personale di Agente di Polizia Locale”, categoria C, livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- lo stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Il Comune di Vermiglio potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal comune di Vermiglio per lo svolgimento dell'attività di gestione di pubbliche selezioni in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e saranno trattati esclusivamente per tale scopo. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il comune di Vermiglio, con sede a Vermiglio, Piazza Giovanni XXIII n. 1. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale del Comune di Vermiglio.

11. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.vermiglio.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Vermiglio, Ufficio Personale comunale, presso il Comune di Ossana

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.00

Comune di Vermiglio 0463/758137

Comune di Ossana 0463/750239

segreteria@comune.vermiglio.tn.it. – personale@comune.ossana.tn.it

Responsabile del Procedimento:

Il Segretario comunale, dott. Gasperini Alberto, Segretario della gestione associata Alta Val di Sole.



IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
ALTA VAL DI SOLE
- Gasperini dott. Alberto -

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA .
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1 – bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.:
“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”.