



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETARIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec comunevermiglio@pec.it

Prot. n. 4438

Vermiglio, 28 giugno 2023

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PART TIME 21/36 ORE SETTIMANALI DELLA FIGURA DI "ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI" PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE – CATEGORIA A LIVELLO UNICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige
- Visto il C.C.P.L. vigente;
- Visto il Nuovo Ordinamento del Personale;
- Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente;
- Visto il vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale;

RENDE NOTO

che, in esecuzione di deliberazione giunta n. 121 di data 21.06.2023, è indetta una pubblica selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato part time 21/36 ore settimanali della figura di "Addetto ai servizi ausiliari" categoria A - livello unico, presso la scuola elementare.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
3. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi della Legge 28.3.1991, n. 120, si precisa che, in relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, non possono essere ammessi allo stesso i soggetti privi della vista;
7. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. **Essere in possesso del titolo di studio di assolvimento della scuola dell'obbligo.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria, per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETERIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec comunevermiglio@pec.it

trattati presso la banca dati del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L e del vigente regolamento organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Vermiglio ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale in vigore.

Il trattamento economico, rapportato al part time, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di " Addetto ai servizi ausiliari" sarà il seguente:

- Stipendio tabellare	Euro 1.018,00
- Assegno annuo	Euro 154,00
- Indennità integrativa speciale	Euro 519,64
- Elemento distinto della retribuzione	Euro 35,00
- Indennità vacanza contrattuale	Euro 8,64
- Altre indennità, se spettante, nella misura di legge;	
- Indennità personale ausiliario	
- Tredicesima mensilità risultante;	
- Ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente.	

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, redatta sul modulo in calce al presente avviso e firmata dall'aspirante, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria di questo Comune entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24 LUGLIO 2023

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido (nel quale caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta): in tal caso, la data di arrivo della domanda e dei documentisarsà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido: ai fini dell'ammissione la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETARIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec comunevermiglio@pec.it

domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio di Peio risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso;

- spedita a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Vermiglio: comunevermiglio@pec.it si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

Non verranno considerate valide ed accettate:

- domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato della procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in conformità a quanto prescritto dalla vigente legge:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesimo;
- e) l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETARIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec comunevermiglio@pec.it

- i) tutti i documenti che conferiscono, in base alle vigenti norme sulle categorie privilegiate o a queste assimilate, diritto di precedenza o preferenza nella nomina;

Ai sensi del D.P.R. 445 dd. 28.12.2000 e s.m, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dovranno essere rese note con lettera raccomandata le variazioni ai dati certificati che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione che documenti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alla prova d'esame di cui al programma riportato in calce.

LA PROVA D'ESAME SI SVOLGERA' IN DATA

GIOVEDI' 31 AGOSTO 2023 ALLE ORE 09:00

**PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
IN PIAZZA GIOVANNI XXIII N.1 - VERMIGLIO (TN)**

L'eventuale spostamento della data, orario o sede della prova, l'esito della prova e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vermiglio - sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura di selezione.



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETERIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec comunevermiglio@pec.it

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati il nome e il cognome dei candidati che sono stati ammessi alla partecipazione alla procedura di concorso nonché di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata alla data di nascita del candidato.

Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

Avviso sarà dato tempestivamente (anche per telefono) ai singoli candidati non ammessi alla selezione. La non partecipazione alla prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria finale di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I commissari avranno a disposizione un punteggio complessivo di punti 30.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in un colloquio o nella stesura di un elaborato a risposta multipla, tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste oltre alla conoscenza della norme in materia di sicurezza del lavoro:

- Conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche...);
- Norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema HACCP;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti comunali.

La graduatoria di merito sarà formata dalla commissione giudicatrice subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il concorrente, al quale spetta la nomina in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- Dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Addetto ai Servizi Ausiliari – categoria A livello unico";
- Originale o copia autenticata dei titoli di studio richiesti per l'ammissione;



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETERIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec comunevermiglio@pec.it

- I candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

La mancata presentazione nel termine prescritto, dei documenti sopra indicati, comporta la decadenza dell'assunzione.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e quindi procederà alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal comune di Vermiglio per lo svolgimento dell'attività di gestione di pubbliche selezioni in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e saranno trattati esclusivamente per tale scopo. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il comune di Vermiglio, con sede a Vermiglio, Piazza Giovanni XXIII N. 1. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETERIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec comunevermiglio@pec.it

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Peio.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di revocare il presente avviso, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune di Vermiglio (<https://www.comune.vermiglio.tn.it/>) nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.vermiglio.tn.it/> nella sezione Amministrazione trasparente.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Vermiglio, Ufficio Segreteria comunale,

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.00 Comune

di Vermiglio 0463/758137

segreteria@comune.vermiglio.tn.it.

Responsabile del Procedimento: dott. Alberto Gasperini



IL SEGRETERIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
ALTA VAL DI SOLE
- Gasperini dott. Alberto -