



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETARIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec comunevermiglio@pec.it

Prot. n. 3241

Vermiglio, 11 maggio 2023

Bando Selezione di Animatore – Tutor per il progetto “Vivi l’Estate 2023”

IL SEGRETARIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA ALTA VAL DI SOLE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86/2023 di data 10.05.2023, a mezzo della quale è stata indetta una selezione finalizzata alla individuazione di animatori – tutor per il Progetto “Vivi l’Estate 2023”

Rende noto

che è disposto l’affidamento di n. 1 o più incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale alle seguenti condizioni:

ART. 1 - Durata degli incarichi

Circa 8 settimane indicativamente dal 3 luglio 2023 al 25 agosto 2023.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per periodi inferiori qualora non si riescano a reperire fin dall’inizio dell’attività il numero di operatori indicati nel presente bando.

ART. 2 – Oggetto degli incarichi

L’incarico di animatore – tutor prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- Partecipazione propedeutica a riunioni organizzative in vista della programmazione delle attività oggetto di contratto. Il tempo impiegato per l’esercizio di dette attività non verrà conteggiato extra, ma sarà compreso nel compenso complessivo pattuito.
- Gestione organizzativa delle attività svolte e/o programmate per i bambini, fasce di età scuola materna e scuola primaria.
- Promozione dell’aggregazione e della socializzazione dei bambini partecipanti.
- Sorveglianza e controllo dei bambini durante lo svolgimento delle attività sia in sede che fuori sede.
- Cura dei rapporti e confronto periodico con l’amministrazione.
- Tenuta giornaliera di un registro presenze e attività.
- E’ richiesta attività di trasporto bambini.
- Stesura di una relazione finale.

Sede in cui si svolgerà l'attività dell'animatore saranno gli spazi e i locali siti in Località Centro Fondo adibiti esclusivamente alla loro attività e la palestra comunale della scuola elementare.
Il collaboratore sarà assicurato con polizza RCT a carico dell'amministrazione comunale.

ART. 3 – Settori di intervento

Attività socio-educative.

ART. 4 – Prestazioni orarie

- Dalle 35 alle 45 ore settimanali circa (a seconda del gruppo assegnato e dal programma che verrà definito).

ART. 5 – Trattamento economico

Il compenso omnicomprendente lordo sarà pari ad Euro 3.000,00.= (compenso riferito a 8 settimane). Un ulteriore compenso pari ad Euro 625,00.= lordi verrà concesso all'animatore che si occuperà dell'attività di coordinatore degli animatori, di gestione delle spese e redazione relazione di fine attività. Lo stesso verrà corrisposto in unica soluzione a seguito di presentazione di richiesta di liquidazione a titolo di prestazione di lavoro di tipo autonomo occasionale e dalla relazione finale sottoscritta da tutti gli animatori - tutor coinvolti. **Non verranno corrisposti ulteriori compensi o rimborsi spese e pertanto le ore di programmazione o preparazione dell'attività sono ricomprese nel compenso sopra indicato.**

ART. 6 – Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana;
- Avere compiuto 18 anni;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali.

ART. 7 – Titoli che danno diritto all'attribuzione di un punteggio

- Diploma in ambito disciplinare didattico e pedagogico: punti massimi 5, rapportati al punteggio conseguito;
- Laurea triennale in ambito disciplinare didattico, pedagogico, sportivo: punti massimi 8, rapportati al punteggio conseguito;
- Laurea specialistica in ambito disciplinare didattico, pedagogico, sportivo: punti massimi 10, rapportati al punteggio conseguito;
- Possesso patente B: punti 1;
- Precedenti esperienze certificate nel settore dell'animazione giovanile – punti massimi 3 per anno, rapportati ai mesi, con un massimo di quattro anni valutabili, quindi attribuibili 12 punti;
- Altre esperienze in ambito sportivo – educativo o titoli che possano essere giudicati qualificanti quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo esperienze didattiche-professionali, corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici, competenze organizzativo-didattico-metodologiche, competenze di coordinamento - punti massimi 8;
- Essere iscritto ad una Federazione/Associazione Sportiva Dilettantistica – punti 2.

La selezione avverrà mediante valutazione dei curriculum e dei titoli presentati, con l'attribuzione di un massimo di 33 punti, ciò in ragione della durata, attinenza e importanza degli stessi. Il punteggio attribuito al titolo di Laurea in ambito disciplinare, didattico, pedagogico e sportivo risulterà assorbente del punteggio attribuibile al Diploma nello stesso ambito disciplinare.

Indicazioni generiche che non consentono di conoscere e valutare i titoli presentati comporteranno la non attribuzione di punteggio.

Si stabilisce inoltre il seguente criterio di arrotondamento nei calcoli di valutazione da eseguirsi voce per voce e non sul totale finale del punteggio:

- minore a 0,5 arrotondamento al numero inferiore;
- maggiore o uguale a 0,5 arrotondamento al numero superiore.

In caso di parità di punteggio verrà nominato il più anziano di età.

Sarà stesa una graduatoria dei candidati idonei, basata sul punteggio complessivo ottenuto, graduatoria che redatta da apposita commissione verrà poi fatta propria dalla Giunta Comunale.

ART. 8 – Formazione

Si precisa che il candidato idoneo avrà l'obbligo di partecipare al percorso formativo previsto all'interno del bando presentato sul Piano giovani di zona dal titolo "Animiamoci" che prevede delle giornate o mezze giornate di formazione nel mese di giugno. Sarà cura dell'Amministrazione comunicare tempestivamente agli animatori le giornate e o mezze giornate stabilite per la formazione, alle quali l'animatore dovrà necessariamente partecipare. I costi per la formazione saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

ART. 9 – Modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda che, debitamente firmata, deve contenere l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo, il tutto corredato da Curriculum Vitae in formato Europeo; la stessa deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e delle certificazioni relative alle esperienze professionali o di studio se non dichiarate ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

ART. 10 –Termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vermiglio, piazza Giovanni XXIII, n. 1, 38029 Vermiglio (TN), entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 22.05.2023** mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo oppure tramite PEC all'indirizzo comunevermiglio@pec.it o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 11 –Trattamento dei dati personali

Con la presentazione della domanda si autorizza il destinatario del c.v. all'utilizzo dei dati personali ivi inseriti ai sensi del D. Lgs. 196/03 del 2003 tanto che tutti i dati personali raccolti, verranno trattati, comunicati e diffusi (mediante strumenti manuali e/o con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati), in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione ed alla valutazione delle candidature.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Comune e sul sito Internet www.comune.vermiglio.tn.it.



IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
ALTA VAL DI SOLE
- Gasperini dott. Alberto -