



**GESTIONE ASSOCIATA
AMBITO
“ALTA VAL DI SOLE”
Provincia di Trento**



COMUNE DI VERMIGLIO
Piazza Giovanni XXIII, 1
38026 VERMIGLIO (TN)
Tel. 0463 758137 - Fax. 0463 758145
C.F. e P.IVA 00343510228



COMUNE DI OSSANA
Via Venezia, 1
38026 OSSANA (TN)
Tel. 0463 750242 – Fax.
0463 751909
C.F. e P.IVA 00159240225



COMUNE DI PELLIZZANO
Piazza di Santa Maria, 6
38020 PELLIZZANO (TN)
Tel. 0463 751128 – Fax.
0463/751909
C.F. e P.IVA 00149130221

PIANO OPERATIVO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19: MODALITÀ D'ACCESSO ALLE PROVE PRATICHE E ALLA PROVA ORALE DEL PUBBLICO CONCORSO FINALIZZATO ALLA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN OPERIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE A TEMPO PIENO – COMUNE DI VERMIGLIO.

Sulla base dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 pubblicata in gazzetta Ufficiale in data 31/05/2022, viene disposto il seguente piano operativo per affrontare le problematiche relative al virus COVID 19 per lo svolgimento della procedura concorsuale di cui ad oggetto.

PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI COMUNI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRATICHE E ORALE:

Si dispone che:

1. Venga pubblicata sul sito della trasparenza nella sezione concorsi adeguata informativa del presente piano con particolare riferimento agli obblighi che vengono posti in capo ai candidati ammessi, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data dello svolgimento della prima prova pratica in modo da dare la possibilità ai candidati di visionare le disposizioni che li riguardano..

PARTE SECONDA: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRATICHE:

PREMESSE:

- si è tenuto conto che le prove pratiche si svolgeranno esclusivamente all'aperto salvo l'accesso ai bagni in caso di necessità.
 - I candidati sono stati convocati per lo svolgimento della prima fase della prova pratica presso il piazzale antistante al magazzino comunale.
 - In considerazione del numero dei membri della Commissione giudicatrice e del numero di candidati iscritti lo spazio a disposizione all'aperto è sufficientemente ampio per evitare assembramenti.
 - Durante le prime fasi relative allo svolgimento delle 2 prove pratiche verranno poste in essere alcune operazioni preliminari, per la realizzazione delle quali si dispone:
1. Per l'accesso all'area del piazzale antistante il magazzino comunale e all'area del piazzale dove si svolgerà la prova pratica 1 e la prova pratica 2 si dispone l'obbligo di effettuazione dell'igienizzazione delle mani con apposito alcool-gel messo a disposizione dall'organizzazione.
 2. L'organizzazione provvede alla consegna di mascherina di tipo FFP2 con obbligo di indossare la stessa esclusivamente durante la fase del trasporto ad opera dell'agente di polizia municipale su proprio mezzo di ciascun singolo candidato dal piazzale del magazzino comunale ad altro piazzale ove avrà luogo lo svolgimento della prima prova pratica e ritorno. L'obbligo di indossare la mascherina viene posto in carico anche all'agente di polizia municipale.
 3. Per il restante tempo di coinvolgimento dei candidati per l'effettuazione delle prove pratiche considerato che le stesse vengono svolte all'aperto, l'uso della mascherina è raccomandato e non obbligatorio sia per i candidati che per il personale che per i componenti della Commissione giudicatrice che per il segretario della Commissione.

**GESTIONE ASSOCIATA
AMBITO
“ALTA VAL DI SOLE”
Provincia di Trento**



COMUNE DI VERMIGLIO
Piazza Giovanni XXIII, 1
38026 VERMIGLIO (TN)
Tel. 0463 758137 - Fax. 0463 758145
C.F. e P.IVA 00343510228



COMUNE DI OSSANA
Via Venezia, 1
38026 OSSANA (TN)
Tel. 0463 750242 – Fax.
0463 751909
C.F. e P.IVA 00159240225



COMUNE DI PELLIZZANO
Piazza di Santa Maria, 6
38020 PELLIZZANO (TN)
Tel. 0463 751128 – Fax.
0463/751909
C.F. e P.IVA 00149130221

4. Per l'effettuazione di tutte le operazioni di riconoscimento dei candidati e contestuale acquisizione della autocertificazione verranno predisposte due postazioni costituite da 2 tavoli con plexiglas separatori, e 2 sedie: alla postazione avranno accesso da un lato i candidati uno alla volta distanziati di almeno un metro uno dall'altro e dall'altro lato il Segretario della Commissione.
5. Contestualmente alla verifica del documento personale di ciascun candidato presentatosi per lo svolgimento del concorso verrà acquisita obbligatoriamente autodichiarazione che lo stesso non è stato sottoposto a isolamento per prevenzione COVID 19.
6. E' imposto l'obbligo di distanziamento di almeno un metro sia tra i membri della Commissione, sia tra i candidati, per tutto il tempo della durata delle prove.
7. Sarà assicurata la bonifica sia preventiva che successiva limitatamente ai servizi igienici del magazzino comunale e del CRM.

PARTE TERZA: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:

PREMESSE:

- La prova orale si svolgerà presso l'edificio municipale del Comune di Vermiglio al piano 4° sala consiglio.
 - In considerazione del numero dei membri della Commissione giudicatrice e del numero di candidati iscritti lo spazio a disposizione al piano 4° dell'edificio municipale - sala consigliare e sala adiacente è sufficientemente ampio per evitare assembramenti. I locali sono arieggiabili e sullo stesso piano sono presenti i servizi igienici. I candidati potranno scegliere se assistere alla prova orale degli altri concorrenti o attendere nella sala adiacente alla sala consigliare a porte aperte. In entrambi i casi è possibile realizzare il distanziamento minimo previsto di un metro tra un candidato e l'altro.
 - Per l'accesso al 4° piano può essere utilizzato sia l'ascensore che le scale principali dal piano terra al piano 4° o dal piano 2° al piano 4°.
 - Ciò premesso si per lo svolgimento della prova orale si dispone:
1. L'obbligo di igienizzare le mani all'accesso dell'edificio comunale e / o all'accesso al 4° piano.
 2. L'organizzazione provvede alla consegna di mascherina di tipo FFP2 all'entrata del 4° con obbligo di indossare la stessa durante tutto il tempo di permanenza nei locali del municipio di Vermiglio. L'obbligo di indossare la mascherina viene posto in carico anche dei componenti della Commissione, eventuale personale di supporto e del segretario della Commissione.
 3. L'effettuazione di tutte le operazioni di riconoscimento dei candidati e contestuale acquisizione della autocertificazione verranno predisposte due postazioni costituite da 1 tavolo con plexiglas separatorio, e 2 sedie: alla postazione avranno accesso da un lato i candidati uno alla volta distanziati di almeno un metro uno dall'altro e dall'altro lato il Segretario della Commissione.
 4. Contestualmente alla prima verifica del documento personale di ciascun candidato presentatosi per lo svolgimento del concorso verrà acquisita obbligatoriamente l'autodichiarazione che lo stesso non è stato sottoposto a isolamento per prevenzione COVID 19.
 5. E' imposto l'obbligo di distanziamento di almeno un metro sia tra i membri della Commissione, sia tra i candidati, per tutto il tempo della durata delle prove.
 6. L'accesso e il recesso potrà avvenire attraverso la scala principale del municipio o per mezzo dell'ascensore (in questo caso un solo candidato alla volta)
 7. Sarà assicurata bonifica preliminare e successiva dei locali coinvolti dallo svolgimento del concorso, in



**GESTIONE ASSOCIATA
AMBITO
“ALTA VAL DI SOLE”
Provincia di Trento**



COMUNE DI VERMIGLIO
Piazza Giovanni XXIII, 1
38026 VERMIGLIO (TN)
Tel. 0463 758137 - Fax. 0463 758145
C.F. e P.IVA 00343510228



COMUNE DI OSSANA
Via Venezia, 1
38026 OSSANA (TN)
Tel. 0463 750242 – Fax.
0463 751909
C.F. e P.IVA 00159240225



COMUNE DI PELLIZZANO
Piazza di Santa Maria, 6
38020 PELLIZZANO (TN)
Tel. 0463 751128 – Fax.
0463/751909
C.F. e P.IVA 00149130221

- considerazione dell'unica giornata prevista per lo svolgimento dell'unica prova orale.
8. La prova avrà la durata minima di 15 minuti e comunque sicuramente inferiore al limite massimo di 180 minuti imposto dall'ordinanza citata nelle premesse.

IL SEGRETARIO GENERALE

DELLA GESTIONE ASSOCIATA

COMUNI DI OSSANA. PELLIZZANO, VERMIGLIO

(Gasperini dott. Alberto)