

Provincia di Trento

UFFICIO SEGRETERIA e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it pec comunevermiglio@pec.it

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di assistente amministrativo contabile categoria C – livello base 1° posizione retributiva. – TESTO TEMI PROVA SCRITTA.

TEMA 1

- 1.1 La gestione della privacy in riferimento ai dati personali del dipendente.
- 1.2 Quali sono i principali obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di un'amministrazione comunale in materia contabile.
- 1.3 I principi dell'ordinamento contabile.

TEMA 2

- 2.1 Quali sono i principi e i contenuti del codice di comportamento per il pubblico dipendente.
- 2.2 Gli organi degli Enti Locali e loro competenze.
- 2.3 Il Comune quale soggetto attivo e passivo d'imposta.

TEMA 3

- 3.1 Diritto di accesso e trasparenza nella pubblica amministrazione.
- 3. 2 Presupposti di efficacia dell'atto amministrativo.
- 3.3 Calendarizzazione della programmazione economica finanziaria dell'Ente.

