

li \_\_\_\_\_

AL COMUNE DI VERMIGLIO

**Oggetto:** richiesta di  visione atti e documenti  
 copia atti e documenti

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni sull'attività dell'Amministrazione comunale

**CHIEDE**

di prendere visione/avere copia dei seguenti atti, documenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

**DICHIARA**

di voler prendere visione/avere copia degli atti, documenti, in qualità di:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**- Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota (2) riportata nel presente modulo, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003. L'informativa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile dal Comune di Vermiglio attraverso il sito web istituzionale e presso gli uffici dello stesso.**

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della suddetta informativa.**

**Il / La richiedente**

\_\_\_\_\_

⇒ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione può essere **firmata** in presenza del dipendente addetto oppure spedita per fax, posta o tramite incaricato unitamente a **fotocopia di un documento di riconoscimento**.

Comune di VERMIGLIO

Si dichiara che la firma del sig. \_\_\_\_\_  
della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Vermiglio, li \_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato

**Note**

(1) Art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio potrà essere resa:

a) compilando la domanda e sottoscrivendola davanti al funzionario incaricato a riceverla presso il Servizio Tecnico settore edilizia ed urbanistica;

b) presentando la domanda, già sottoscritta, allegando semplice fotocopia di un documento di identità.

**Informativa sulla privacy**

(2) Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico settore edilizia ed urbanistica per lo svolgimento dell'attività di urbanistica, edilizia ed ambiente, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Vermiglio con sede a Vermiglio in Piazza Giovanni XXIII, 1 (e-mail [comune@comune.vermiglio.tn.it](mailto:comune@comune.vermiglio.tn.it), sito internet [www.comune.vermiglio.tn.it](http://www.comune.vermiglio.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso la sede del Comune di Vermiglio e attraverso il portale web istituzionale dello stesso.

**PER VISIONE E/O RITIRO DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Vermiglio, .....

Il Richiedente

.....