

Contratto decentrato
Relativo a utilizzo quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.
ANNO 2025
COMUNE DI VERMIGLIO

L'anno 2025 il giorno 09 del mese di ottobre alle ore 11.00, presso il Comune di Ossana, a seguito di regolare convocazione, a mezzo videoconferenza si sono riuniti i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Vermiglio:

Segretario comunale della Gestione Associata Alta Val di Sole

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari

per la F.P. - C.G.I.L.

Valentini Julian

per la C.I.S.L. - FPS

Elena Aichner

per la U.I.L. - FPL

Loris Muraro

per la FENALT

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

PREMESSO:

In data 01 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali, dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018 e sempre in data 1 ottobre 2018 è stato altresì sottoscritto l'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della Provincia autonoma di Trento, valido per lo stesso triennio.

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

b) la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della “quota obiettivi generali” è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi dell'art. 144 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 si legge: *"1. Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 143, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota FOREG denominata "quota obiettivi specifici" sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo. 2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate. 3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui €. 3.500,00"*:

Ai sensi dell'art. 137 comma 3 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018. *In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.*

Ai sensi dell'art. 137 comma 4 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018. *Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.RE.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".*

Inoltre il capo V del C.C.P.L. 01/10/2018 - "disciplina dei compensi incentivanti per l'attività tecnica e di supporto amministrativo alla progettazione" - art. 22 "Compenso incentivante per l'attività tecnica e di supporto amministrativo alla progettazione e direzione lavori" prevede che:

1. *Alle strutture presso le quali viene svolta attività tecnica (es. rilevazioni tavolari e catastali connesse all'attività espropriativa, frazionamenti, erezione di particelle edificiali e fondiari, redazione elenco prezzi) e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al FO.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo di cui al comma 1 dell'art. 2.*

Omissis

Per gli enti diversi dalla Provincia, l'applicazione di dette disposizioni è subordinata alla stipulazione di apposito accordo decentrato a livello di ente.

2. *La quota di cui al comma 1 è quantificata al lordo degli oneri per contributi previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione e ripartita al netto degli oneri.*

Si ribadisce che con il presente accordo viene dato adempimento ai due punti anzi esposti concludendo in tal modo la contrattazione decentrata con la quale si formalizza che l'ente provvede

all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo di seguito esposti.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2025 e sino al 31.12.2025; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

L'ente ritiene necessario dare concreta attuazione a quanto previsto dall'art. 137 comma 3 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018, che testualmente recita: "in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi."

D

L'importo risultante accantonabile a FO.R.E.G. 2025 ai sensi del precedente capoverso ammonta ad Euro 7.949,00 (1% del monte salari di Euro 794.927,00)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 137 dell'Accordo di data 01.10.2018 si concorda di destinare alla quota obiettivi specifici la percentuale del 20% e pertanto le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2025 vengono così determinate:

Euro 4.561,82 (20% di Euro 22.809,11) pari alla quota parte del fondo già costituito relativo all'anno 2025 (imp.110SS/1/2025 Cap 1812/12/2026):

A detto importo vengono aggiunte le quote di fondo come dettagliatamente sotto descritte:

TOTALE FO.R.E.G. QUOTA OBIETTIVI GENERALI 2024 QUOTA NON EROGATA PER ASSENZE PERSONALE DA FOREG 2024 DESTINATA A FOREG OBIETTIVI SPECIFICI 2025 imp. 058SS/1/2024 da reimputare all'esercizio 2026 con apposito atto	058SS/1/2024	1812/12/2026	73,16
TOTALE FOREG DA DESTINARE A FOREG OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024			73,16

In riferimento alla quota relativa al 10% del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche al netto degli oneri riflessi, da destinare al supporto amministrativo, si dà atto che la somma relativa all'anno 2024 è pari ad € **1.261,01** al netto oneri riflessi impegnata sub n. 199SS/1/2024 al cap. 1612/1/2025 del bilancio 2025/2027 da reimputare all'esercizio 2026 con apposito atto.

Gli importi relativi alla quota "10% del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche" tengono conto dell'attività tecnica di supporto amministrativo già espletata e sono liquidabili ed erogabili successivamente al formale recepimento del presente accordo.

Il totale del fondo obiettivi Specifici art. 137 nonché art. 22 capo V del CCPL 01.10.2018 ammonta quindi a complessivi Euro 13.844,99.=

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad € 3.500,00 annui lordi.

Gli importi relativi alla quota “obiettivi specifici” del FOREG anno 2025 – quantificati nel presente accordo in via presuntiva- saranno individuati esattamente al momento della valutazione ed erogazione del fondo.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 1.000,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:
Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31/12/2025
UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Progetto di Educazione stradale “Insieme ... camminare su strada” da svolgere nell'istituto IC Alta Val di Sole Scuola Primaria di Vermiglio e Scuola Primaria del Passo del Tonale:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Agente di Polizia locale C Base prima posizione Retributiva</i>	<i>Agente di Polizia Locale</i>	<i>100,00</i>	<i>600,00</i>

Obiettivo 2

Verifica fascicoli personale dipendente finalizzata alla successiva certificazione in Passweb dei comuni di Vermiglio e Ossana dal 01/01/2025 al 09/2012:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Collaboratore contabile C Evoluto Quinta posizione Retributiva</i>	<i>Ufficio Personale</i>	<i>100,00</i>	<i>500,00</i>

Obiettivo 3

Verifica archivio ex scuola materna dott. A. Bontempelli finalizzata al reperimento ed implementazione fascicoli del personale dipendente con individuazione dei dipendenti ausiliari e cuochi al fine di consentire la successiva certificazione in passweb dei periodi lavorativi a fini pensionistici nonché alla fornitura eventuale di dati alla PAT per la certificazione dei periodi lavorativi del personale addetto all'educazione:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Collaboratore contabile C Evoluto Quinta posizione Retributiva</i>	<i>Ufficio Personale</i>	<i>100,00</i>	<i>600,00</i>

Obiettivo 4

Sportello contributo acquisto casa comuni a rischio spopolamento con redazione elenco immobili in vendita:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Collaboratore tecnico C Evoluto Prima posizione Retributiva</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>1.000,00</i>

Obiettivo 5

Riordino e sistemazione (tinteggiatura) magazzino comunale presso il Centro Servizi al Passo del Tonale:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>operaio qualif. B base terza posizione retributiva</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>430,00</i>
<i>operaio polivalente prevista B evoluto prima posizione retributiva</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>430,00</i>
<i>operaio spec. B Evoluto prima posizione retributiva</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>430,00</i>
<i>operaio qualificato idraulico. B evoluto prima posizione retributiva</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>430,00</i>
<i>operaio polivalente. B evoluto prima posizione retributiva</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>430,00</i>

Obiettivo 6

Attività di sportello e supporto per servizi telematici per Comune di Vermiglio per conto di INPS (sportello CU).

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo B Evoluto quarta posizione retributiva</i>	<i>Ufficio protocollo</i>	<i>100,00</i>	<i>600,00</i>

Obiettivo 7

Progetto riordino archivio storico piano terra scuola elementari e piano terra municipio:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo B Evoluto quarta posizione retributiva</i>	<i>Ufficio protocollo</i>	<i>100,00</i>	<i>300,00</i>

Obiettivo 8

Supporto associazioni per modulistica feste e mercati:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo B Evoluto quarta posizione retributiva</i>	<i>Ufficio protocollo</i>	<i>100,00</i>	<i>300,00</i>

Obiettivo 9

Progetto riordino archivio storico c/o piano terra scuola elementari e piano terra municipio:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente contabile C base prima posizione Retributiva</i>	<i>Ufficio segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>399,37</i>

Obiettivo 10

Vendita box auto zona Barech: ricerca e predisposizione dati anagrafici acquirenti, emissione e registrazione fatture e controllo pagamenti, interfaccia utenti:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente contabile C base prima posizione Retributiva</i>	<i>Ufficio segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>285,38</i>

Obiettivo 11

Registrazione annuale società partecipate ed inserimento dati portale MEF:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>collaboratore contabile C Evoluto seconda posizione Retributiva</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>100,00</i>	<i>200,00</i>

Obiettivo 12

Gestione contabile degli interventi finanziati con bandi PNRR:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>collaboratore contabile C Evoluto seconda posizione Retributiva</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>100,00</i>	<i>369,50</i>

Obiettivo 13

Gestione delle spese e delle entrate Vivi l'Estate – parte finanziaria e rendicontazione alla Giunta e sul sito Ministero DIPOFAM:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>collaboratore contabile C Evoluto seconda posizione Retributiva</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>100,00</i>	<i>300,00</i>

Obiettivo 14

Adempimenti statistici ISTAT::

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>collaboratore contabile C Evoluto seconda posizione Retributiva</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>

Obiettivo 15

Meeting con RPD e aggiornamento registro privacy:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Amministratore contabile C Base prima posizione Retributiva</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>100,00</i>	<i>400,00</i>

Obiettivo 16

Revisione straordinaria della sezione di narrativa ragazzi:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Collaboratore di biblioteca C Evoluto quinta posizione Retributiva</i>	<i>Servizio segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>500,00</i>

Obiettivo 17

Assistenza tecnica e supporto nella gestione amministrativa dei lotti di legname e assistenza tecnica sui cantieri dell'UDF.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>C Base seconda posizione Retributiva</i>	<i>custodia forestale</i>	<i>100,00</i>	<i>400,00</i>
<i>C Base prima posizione Retributiva</i>	<i>custodia forestale</i>	<i>100,00</i>	<i>400,00</i>

<i>C Base prima posizione Retributiva</i>	<i>custodia forestale</i>	<i>100,00</i>	<i>400,00</i>
<i>C Base prima posizione Retributiva</i>	<i>custodia forestale</i>	<i>100,00</i>	<i>400,00</i>

Obiettivo 18

Gestione autonoma del lavaggio della biancheria da cucina, sala mensa e tendaggi.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>B evoluto prima posizione Retributiva</i>	<i>Mensa scuola elementare</i>	<i>100,00</i>	<i>300,00</i>
<i>A livello unico prima posizione Retributiva</i>	<i>Mensa scuola elementare</i>	<i>100,00</i>	<i>300,00</i>

Obiettivo 19

Archiviazione delle pratiche cartacee di lavori pubblici con controllo e scarto della documentazione.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Funzionario tecnico D base</i>	<i>Lavori pubblici</i>	<i>100,00</i>	<i>494,99</i>

Obiettivo 20

Predisposizione n. 9 contratti preliminari, registrazione Agenzia delle Entrate vendita box frazione Pizzano:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente amministrativo C base</i>	<i>Ufficio segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>184,75</i>

Obiettivo 21

Sistemazione nuovo sito e aggiornamento "Amministrazione trasparente" (elezioni comunali 2025):

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente amministrativo C base</i>	<i>Ufficio segreteria</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>

Obiettivo 22

Manuale di gestione documentale, disciplinare misure di sicurezza tecniche, supporto al segretario comunale nella predisposizione degli atti e relative pubblicazioni:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente amministrativo C base</i>	<i>Ufficio segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>300,00</i>

Obiettivo 23

Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell’art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, incluso Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, adempimenti OVI – supporto al segretario comunale nella predisposizione dei Piani e relative pubblicazioni:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente amministrativo C base</i>	<i>Ufficio segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>200,00</i>

Obiettivo 24

Gestione centralino nuova Gestione associata Alta Val di Sole:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore Amministrativo B Base</i>	<i>centralinista</i>	<i>100,00</i>	<i>500,00</i>

Obiettivo 25

In riferimento alla quota relativa al 10% del compenso incentivato per lo svolgimento di attività tecniche da destinare al supporto amministrativo, si dà atto che la somma relativa all’anno 2024 è pari ad €. 1.261,01 al netto degli oneri riflessi: si concorda di destinare le risorse agli uffici che a vario titolo hanno supportato l’ufficio tecnico nella gestione amministrativa delle pratiche:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	IMPORTO
<i>Assistente Amministrativo</i>	<i>Ufficio segreteria</i>	<i>€ 315,25</i>
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Ufficio segreteria</i>	<i>€ 315,25</i>
<i>Assistente contabile C base prima posizione Retributiva</i>	<i>Ufficio ragioneria</i>	<i>€ 315,25</i>
<i>collaboratore contabile C Evoluto seconda posizione Retributiva</i>	<i>Ufficio ragioneria</i>	<i>€ 315,25</i>

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2025, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati determinando la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Si specifica che nel caso in cui l'importo erogabile sulla base del raggiungimento dell'obiettivo risulti essere inferiore all'importo minimo attribuibile stabilito per il singolo oggetto si eroga comunque l'importo minimo stabilito. Nel solo caso in cui il grado di raggiungimento dell'obiettivo fosse pari a zero non verrà liquidato nessun importo.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2026.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che la valutazione verrà effettuata sulla base della seguente scheda:

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Nominativo dipendente _____

N. obiettivo:

Periodo considerato dal 01.01.2025 al 31.12.2025

Fattori valutazione:

a) raggiungimento obiettivi assegnati	SI	NO
---------------------------------------	----	----

b) percentuale raggiungimento obiettivo: _____ %

Importo calcolato da erogare €.

Data e firma del Segretario comunale _____

TIMBRO DEL COMUNE

Si da atto che il presente accordo decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione.