

AI COMUNE DI VERMIGLIO
Giunta comunale
Piazza Giovanni XXIII, 1
38029 VERMIGLIO (TN)
comunevermiglio@pec.it
☎ 0463.758137 Fax 0463.758094

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO

Il/La sottoscritto/a

_____ (Nome e cognome del/la legale rappresentante)

Nato/a il _____ A _____
(luogo di nascita)

Legale rappresentante _____
(denominazione esatta dell'associazione)

Con sede a CAP _____ Luogo _____
(cod. avviamento postale) (indicazione esatta del luogo)

Indirizzo _____
(Via/Piazza, nr. civico)

Telefono _____ Fax _____
(prefisso) (numero telefono) (prefisso) (numero fax)

Indirizzo posta elettronica _____

Codice fiscale _____
(indicazione codice fiscale)

Nr. Partita I.V.A. _____
(indicazione numero partita I.V.A.)

Istituto Bancario _____

Conto corrente bancario - IBAN: IT ___ CIN ___ ABI ___ CAB ___ Conto n. _____

Nr. soci dell'associazione □□□□

EVENTUALE REFERENTE

_____ Nome e cognome dell'eventuale referente incaricato dal presidente per l'amministrazione della pratica

_____ CAP Località Via/Piazza Nr. civico

_____ Nr. telefono Nr. Fax Orari di reperibilità

SOVVENZIONE RICHIESTA

- Contributo richiesto per la realizzazione del programma di attività ANNO _____
- Contributo finalizzato alla realizzazione dell'evento/manifestazione _____
_____ anno _____
- Contributo integrativo richiesto per la realizzazione del programma di attività ANNO _____

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la Sua personale responsabilità che:

1. Per le spese indicate in questa domanda:

- Non è stata richiesta sovvenzione a nessun altro ufficio/ente
- È stata fatta richiesta ai seguenti uffici/enti: _____

2. Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che:

- l'atto costitutivo e lo Statuto depositato presso il Comune, corrisponde a quello attuale (in caso siano intervenute modifiche nello Statuto e nell'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio);*
- la copia del Modello EAS depositato presso il Comune è ancora attuale (in caso siano intervenute modifiche nel Modello EAS, queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio);*
- è a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'associazione dovrà restituire l'intero contributo e sarà esclusa, insieme alla persona del dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione comunale, per un periodo che può raggiungere, nei casi più gravi, anche i dieci anni. Oltre alla predetta sanzione amministrativa sono anche possibili conseguenze penali.*
- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall'articolo 10 della Legge 575/1965 e s.m., né sussistono i provvedimenti indicati nel secondo comma dell'articolo 10 quater della stessa legge e s.m, nonché quelli indicati nei commi 3,4 e 5 dell'articolo 10 di detta disposizione normativa, così come sostituito dall'articolo 3 della Legge 55/90, né procedimenti in corso di cui all'articolo 20 del D.L. 152/1991 convertito in legge n. 203/1991. Non sussistono altresì i provvedimenti di cui all'art. 22 bis del D.L. 306/1992 convertito in legge 356/1992.*

ALLEGATI

- Relazione attività svolta anno precedente (_____)
- Bilancio consuntivo anno precedente (_____) approvato dall'Assemblea dei soci
- Relazione attività prevista anno corrente (_____)
- Bilancio preventivo anno corrente (_____)
- Atto costitutivo e Statuto (nel caso non sia ancora stato depositato)
- Copia del Modello EAS (nel caso non sia ancora stato depositato)
- Dichiarazione di responsabilità (da redigere su apposito modello scaricabile dal sito).

Nota informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 dall'ufficio Cultura anche in forma digitale. Titolare del trattamento è il Comune di Peio. Responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria delle domande di assegnazione di contributi ai sensi del relativo Regolamento e per la rendicontazione e liquidazione dei finanziamenti richiesti. In relazione al trattamento dei dati, potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra cui quello di ottenere dal titolare o responsabile del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati, di conoscere le finalità e le modalità del trattamento, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta, di richiederne l'aggiornamento, la modifica e la cancellazione.

(Luogo e data)

(Firma leggibile del Presidente)

ASSOCIAZIONE

BILANCIO PREVENTIVO anno _____

SPESE

1. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO

▪ Spese di affitto, riscaldamento, condominio, pulizie, energia elettrica	€
▪ Spese per cancelleria, stampati, telefoniche, postali, materiale di facile consumo, assicurazioni, per manutenzioni ordinarie	€
▪ Varie (specificare)	
1.	€
2.	€
3.	€
TOTALE	€

2. SPESE PER LE ATTIVITA' (EVENTI/INIZIATIVE) PROGRAMMATE

▪	€
▪	€
▪	€
▪	€
▪	€
▪	€
▪	€
▪	€
▪	€
▪	€
▪	€
TOTALE	€

RIEPILOGO DELLE SPESE PREVISTE

1. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO	€
2. SPESE PER LE ATTIVITA' PROGRAMMATE	€
TOTALE	€

ENTRATE	
ENTRATE ISTITUZIONALI	IMPORTO
▪ Quote annuali e contribuzione soci	€
▪ Affitto locali e/o strutture ad associati	€
▪ Elargizioni a titolo di liberalità da enti pubblici	€
▪ Elargizioni a titolo di liberalità da privati	€
▪ Altre (specificare)	€
▪	
▪ CONTRIBUTO RICHIESTO	€
TOTALE	€

ENTRATE COMMERCIALI	IMPORTO
▪ Affitto locali/strutture a terzi non associati	€
▪ Entrate da manifestazioni commerciali con vendita di biglietti (eventi sportivi, mostre, feste, concerti, ecc.)	€
▪ Pubblicità (sponsorizzazioni, cartellonistica, ecc.)	€
▪ Altre (specificare)	€
▪	€
TOTALE	€

Data _____

IL PRESIDENTE

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Finanziario in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail ragioneria@comune.vermiglio.tn.it, sito internet <https://www.comune.vermiglio.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

