

COMUNE DI VERMIGLIO

Linee guida per l'assegnazione di borse di tirocinio a giovani di età compresa tra i 16 e i 19 anni per la partecipazione a stages formativi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 77 di data 01.04.2026 con la quale viene approvata, in collaborazione con la Comunità della Valle di Sole, la proposta di uno stage formativo nel campo della valorizzazione ambientale, promozione del territorio alpino, recupero del patrimonio storico di Vermiglio e nel campo dell'attività turistico – amministrativa, rivolto a giovani di età compresa tra i 16 ed i 19 anni, con riconoscimento di borsa di tirocinio.

Visti i criteri e le modalità per il conferimento delle borse di tirocinio approvati con la stessa deliberazione, con la quale è stata indetta l'apertura della consegna delle domande per l'assegnazione delle opportunità occupazionali connesse alla partecipazione allo stage formativo in oggetto.

RENDE NOTO

ART. 1

Il Comune di Vermiglio approva le linee guida per l'attivazione di stage formativi nel campo della valorizzazione ambientale, promozione del territorio alpino e recupero del patrimonio storico di Vermiglio e nel campo dell'attività turistico – amministrativa.

ART. 2

I percorsi formativi avranno la durata di massimo mesi due così articolati:

- ⇒ n. 4 ore di lezioni teoriche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ⇒ n. 9 settimane massimo di attività lavorativa articolata con impegno giornaliero modulabile e articolabile su massimo 6 ore, comprensive di eventuale attività propedeutica di orientamento.

ART. 3

L'importo delle borse di tirocinio è fissato in Euro 130,00.= settimanali (di 36 ore) per lezioni teoriche e attività lavorativa. Detti compensi sono soggetti alle ritenute previste dalla legge e non danno luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Le borse di tirocinio non vincolano in alcun modo il Comune di Vermiglio alla costituzione di un rapporto di lavoro alla scadenza delle predette esperienze.

Il Comune di Vermiglio provvederà alla formazione in materia di sicurezza e attiverà i tirocini estivi facendosi carico della copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL e per la responsabilità civile contro terzi e parteciperà attivamente alle fasi di coordinamento, realizzazione, monitoraggio e verifica del progetto.

ART. 4

Per la partecipazione ai tirocini di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere studente iscritto ad un corso di studi pubblico;
- b) età non inferiore ai 16 anni compiuti alla data di avvio dello stage assegnato e non superiore a 19 anni (classe anno di nascita 2007);**
- c) essere residenti nel Comune di Vermiglio.

La mancanza di taluno dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5

Le domande di ammissione ai tirocini di cui all'art. 1 del presente bando dovranno pervenire al COMUNE DI VERMIGLIO – Piazza Giovanni XXIII n. 1 – 38029 VERMIGLIO (TN) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 maggio 2026.**

Le domande potranno essere presentate direttamente al protocollo comunale o inviate a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In tutti i casi, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune di Vermiglio.

Le domande dovranno essere redatte in carta libera sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione. Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e la residenza;
- la propria cittadinanza (indicare lo Stato);
- lo stato di studente iscritto alla scuola media superiore o istituto professionale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- di aver letto il presente bando di selezione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato, in originale, a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda potrà essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda, il quale annoterà gli estremi del documento di identità esibito dal candidato, oppure inoltrato unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte-retro). Nel caso il candidato sia minorenne la stessa dovrà essere sottoscritta anche da chi ha sullo stesso la potestà, soggetto del quale analogamente, dovrà essere prodotta fotocopia del documento d'identità.

Il candidato dovrà indicare l'esatto indirizzo presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione,

indicando l'eventuale recapito telefonico. Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

ART. 6

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti ai fini della ammissione.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà, l'elenco degli ammessi e non ammessi da proporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione.

I vincitori della borsa di tirocinio dovranno:

- a) sottoscrivere il contratto, nel quale verrà esplicitato che il tirocinio non configura rapporto di lavoro;
- b) dichiarare di non usufruire di altra borsa di studio, ovvero di optare per la borsa di tirocinio in oggetto;
- c) accettare che il percorso formativo e lo stage lavorativo abbia inizio nei termini e per la durata indicati dall'Amministrazione.

ART. 7

E' facoltà del Comune di Vermiglio revocare o sospendere il progetto formativo a proprio insindacabile giudizio, sia in caso di constatata insufficiente attitudine manifestata dall'assegnatario, sia in caso di assenza non giustificata, sia nel caso che il tirocinante contravvenga alle norme di cui al presente bando ed al contratto sottoscritto.

Qualora il tirocinante non porti regolarmente a termine lo stage formativo, decadrà dal diritto di acquisire le rate non ancora maturate, riconosciute su base settimanale.

ART. 8

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Vermiglio, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito istituzionale <https://www.comune.vermiglio.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-sui-trattamenti-di-dati-personali-effettuati-per-la-gestione-del-servizio-segreteria>.

ART. 9

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento, in quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di selezioni pubbliche e prassi in materia.

Vermiglio, 01.04.2026



IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
ALTA VAL DI SOLE
- Gasperini dott. Alberto -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gasperini Alberto".

COMUNE DI VERMIGLIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ (prov. _____)
Via _____ e domiciliato/a in _____ (prov. _____), Via _____, Codice fiscale _____, presa visione del "Bando di pubblica selezione per esami per l'attivazione di percorsi formativi e di orientamento per giovani di età compresa tra i 16 e i 19 anni in collaborazione con la Comunità della Valle di Sole",

CHIEDE

di poter partecipare all'assegnazione della borsa di tirocinio:

- "per la partecipazione allo stage formativo nel campo della valorizzazione ambientale e promozione del territorio alpino e recupero del patrimonio storico di Vermiglio".
- "per la partecipazione allo stage formativo nel campo dell'attività amministrativa o turistico-culturale".
- "per la partecipazione allo stage formativo nel campo del progetto Vivi l'estate". Tale stage prevede la partecipazione alla formazione prevista dal progetto "Animiamoci".

A tal fine lo scrivente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del citato D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a nel luogo ed alla data sopra riportati;
- 2) di essere residente nel luogo ed all'indirizzo sopra riportato;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a del seguente Stato _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio o di essere inserito al seguente ciclo di studi:
 di essere iscritto al seguente ciclo di studio 2025/2026;
_____;
- 5) di essere in possesso dell'attestato relativo all'effettuazione del corso sulla sicurezza rilasciato da _____ il _____;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- 7) di dare il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto le linee guida e di accettarle integralmente senza riserva alcuna.

Per ogni comunicazione inerente la selezione in questione prega di fare riferimento al seguente indirizzo:
VIA _____ CITTA' _____ C.A.P. _____ con recapito telefonico n. _____ dalle ore _____ alle ore _____
e-mail _____.

_____ data

_____ firma

_____ il sottoscritto _____ genitore del figlio _____ presa visione di tutte le clausole relative a tale assunzione e preso atto che la borsa di tirocinio riguardante questo stage è di Euro 130,00.= settimanali, riducibili in caso di assenza, accetta le condizioni dell'Amministrazione di Vermiglio.

_____ data

_____ firma

Comune di Vermiglio

Si dichiara che la firma del sig./sig.ra _____ della cui identità mi sono accertato mediante conoscenza diretta, è stata apposta in mia presenza.

Vermiglio, _____

L'addetto