

ZONA LUDICA ESTERNA CON TAPPETI

ZONA LUDICA ESTERNA PUMP TRACK



COMUNE DI VERMIGLIO



PROVINCIA DI TRENTO

UFFICIO TECNICO COMUNALE

P.zza Giovanni XXIII, 1 - tel. 0463/758145 - fax. 0463/758094

PROGETTO:
INTERVENTI PER LO SVILUPPO TURISTICO IN LOCALITA' PASSO DEL TONALE NEL COMUNE DI VERMIGLIO
PLANIMETRIA TONALE MOUNTAIN CENTER
EVIDENZIATA L'AREA OGGETTO DEL PRESENTE BANDO

DATA:
25 Maggio 2026
SCALA:
1 : 500
PROTOCOLLO:

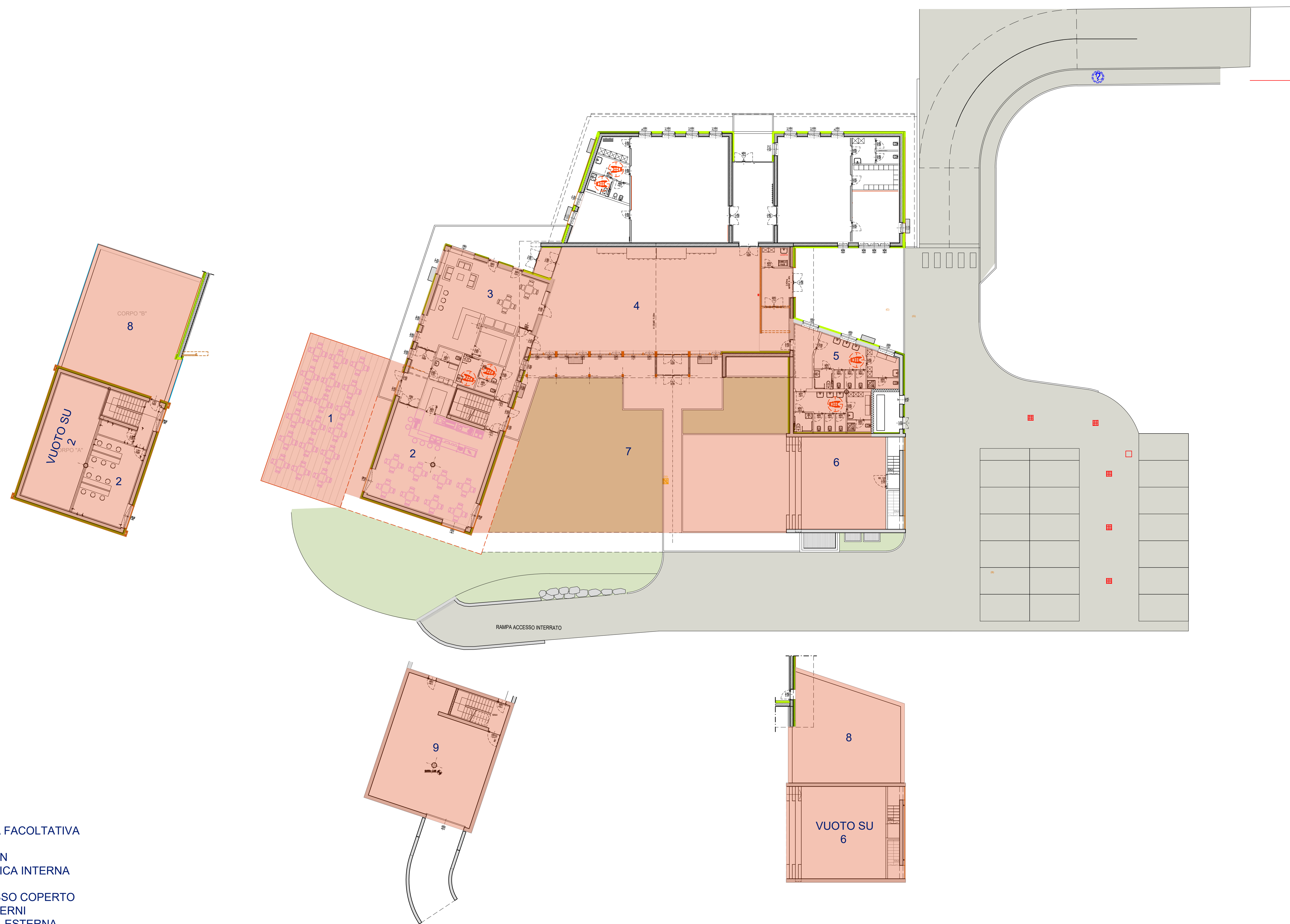
IL TECNICO:
geom. Manuel Daldoss

TAVOLA:

PLANIMETRIA



PLANIMETRIA 1:500



- 1 TERRAZZA FACOLTATIVA
- 2 BAR
- 3 RECEPTION
- 4 ZONA LUDICA INTERNA
- 5 ZONA WC
- 6 PALCO FISSO COPERTO
- 7 SPAZI ESTERNI
- 8 TERRAZZA ESTERNA
- 9 DEPOSITO



COMUNE DI VERMIGLIO



PROVINCIA DI TRENTO

UFFICIO TECNICO COMUNALE

P.zza Giovanni XXIII, 1 - tel. 0463/758145 - fax. 0463/758094

PROGETTO: INTERVENTI PER LO SVILUPPO TURISTICO IN LOCALITA' PASSO DEL TONALE NEL COMUNE DI VERMIGLIO PIANTA TONALE MOUNTAIN CENTER EVIDENZIATA L'AREA OGGETTO DEL PRESENTE BANDO		DATA: 25 Maggio 2026 SCALA: 1 : 200 PROTOCOLLO:
IL TECNICO: geom. Manuel Daldoss	PIANTA	TAVOLA: 2

Allegato 2

COMUNE DI VERMIGLIO

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE (DPP)

Realizzazione Area Ludico-Sportiva Indoor presso Tonale Mountain Centre nel Comune di Vermiglio

1. PREMESSE

Il presente Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) costituisce il riferimento tecnico, funzionale ed economico per la successiva progettazione esecutiva e per l'affidamento della fornitura e installazione delle attrezzature ludico-sportive indoor presso il Tonale Mountain Centre nel Comune di Vermiglio.

L'intervento si inserisce nel quadro delle strategie di valorizzazione turistica e ricettiva del territorio comunale, con particolare attenzione all'offerta dedicata alle famiglie, al turismo sportivo e all'intrattenimento indoor, nel rispetto degli strumenti urbanistici vigenti e della normativa in materia di sicurezza, prevenzione incendi e utilizzo di strutture aperte al pubblico.

Il presente DPP definisce gli indirizzi tecnici, funzionali, prestazionali ed economici cui dovrà attenersi l'operatore economico incaricato della progettazione esecutiva, della fornitura, dell'installazione e del collaudo delle attrezzature.

2. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

L'intervento è finalizzato a:

- realizzare un'area ludico-sportiva indoor moderna, sicura e adatta a utilizzo pubblico intensivo;
- incrementare l'attrattività del Tonale Mountain Centre nel Comune di Vermiglio;
- offrire spazi ricreativi e sportivi fruibili durante tutto l'anno;
- garantire elevati standard di sicurezza e accessibilità;
- creare un'offerta integrata dedicata alle famiglie e ai bambini;
- favorire attività motorie e ricreative indoor.

Le strutture dovranno essere progettate per utilizzo continuativo in ambito turistico-ricettivo e conformi alle normative tecniche europee applicabili.

3. QUADRO ECONOMICO E VINCOLI

3.1. Il Comune di Vermiglio mette a disposizione per la realizzazione dell'intervento un contributo pari a euro 250.000,00 (duecentocinquantomila/00) IVA compresa, che costituisce il valore minimo di riferimento, comprensivo di tutte le prestazioni oggetto di affidamento. L'importo indicato costituisce riferimento per la definizione delle caratteristiche qualitative e prestazionali delle attrezzature e delle opere, nonché per la determinazione del livello di affidabilità tecnica ed economica dell'offerta.

3.2. Vincoli localizzativi e normativi

L'intervento è localizzato presso il Tonale Mountain Centre nel Comune di Vermiglio, in area destinata a uso turistico-ricettivo, nel rispetto:

- degli strumenti urbanistici vigenti;
- dei regolamenti edilizi e comunali applicabili;
- della normativa in materia di sicurezza nei luoghi aperti al pubblico e di prevenzione incendi;
- della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di utilizzo di attrezzature ludiche e sportive.

La progettazione dovrà tenere conto dei vincoli derivanti dagli spazi disponibili (altezze utili, ingombri, accessi, flussi di utenti), nonché delle eventuali strutture e impianti esistenti con cui le nuove attrezzature dovranno integrarsi.

4. OGGETTO DELL'INTERVENTO

L'intervento prevede la progettazione esecutiva, la fornitura, l'installazione e il collaudo di attrezzature ludico-sportive indoor costituite da:

1. pareti ludico-sportive per arrampicata indoor (Fun Walls);
2. area trampolini indoor;
3. percorso avventura indoor (Ropes Course);
4. percorso reti sospese indoor (Net Maze).

Comprenderà inoltre:

- progettazione esecutiva e ingegnerizzazione;
- trasporto e logistica;
- montaggio e collaudo;
- certificazioni;
- manualistica tecnica;
- garanzia post-installazione.

5. DESCRIZIONE FUNZIONALE DELLE OPERE

5.1. Fun Walls – Pareti ludico-arrampicata

È prevista la realizzazione di un'area dedicata all'arrampicata ludico-sportiva indoor composta indicativamente da un numero minimo di 4 pareti tematiche interattive.

Caratteristiche funzionali richieste

Le strutture dovranno:

- consentire utilizzo da parte di utenti di età superiore a 4 anni;
- essere adatte a utilizzo pubblico intensivo;
- garantire elevati standard di sicurezza;
- integrare sistemi automatici di assicurazione;
- prevedere superfici antitrauma certificate.

Dotazioni minime:

La fornitura dovrà comprendere:

- n. 4 pareti tematiche;
- pannellature laterali di protezione;
- materassini anticaduta certificati;
- sistemi autobelay automatici;
- kit di sicurezza con accesso controllato;
- imbragature universali;
- installazione completa.

Parametri dimensionali indicativi

- altezza indicativa pareti: 6 metri;
- superficie complessiva indicativa: 30 mq.

5.2. Area Trampolini Indoor

È prevista la realizzazione di un'area trampolini indoor destinata a utilizzo ricreativo e sportivo.

Caratteristiche funzionali richieste

Le strutture dovranno:

- essere idonee a utilizzo pubblico intensivo;
- garantire elevata resistenza meccanica;
- utilizzare materiali ignifughi;
- essere complete di reti anticaduta e sistemi di protezione;

- rispettare le normative tecniche di settore.

Dotazioni minime

La fornitura dovrà comprendere:

- superfici elastiche professionali;
- piattaforme perimetrali;
- reti di sicurezza;
- strutture di supporto;
- installazione completa.

Parametri dimensionali indicativi

- superficie complessiva indicativa: maggiore di 60 mq.

5.3. Percorso Avventura Indoor – Ropes Course

È prevista la realizzazione di un percorso avventura indoor a un livello destinato a utenti di età superiore a 8 anni.

Caratteristiche funzionali richieste

La struttura dovrà:

- consentire utilizzo simultaneo multiutente;
- integrare sistemi di assicurazione continua;
- garantire elevati standard di sicurezza;
- essere progettata per utilizzo pubblico indoor.

Dotazioni minime

La fornitura dovrà comprendere:

- colonne portanti;
- travi strutturali;
- piattaforme;
- ostacoli sospesi;
- scala di accesso;
- sistemi di assicurazione continua;
- imbragature full body;
- installazione completa.

Parametri dimensionali indicativi

- superficie indicativa: 50 mq;
- numero minimo ostacoli: 6.

5.4. Net Maze – Percorso reti sospese

È prevista la realizzazione di un percorso indoor costituito da reti sospese e aree ludiche morbide destinate a utenti di età superiore a 3 anni.

Caratteristiche funzionali richieste

La struttura dovrà:

- garantire utilizzo in sicurezza da parte di bambini;
- utilizzare reti ad alta resistenza;
- integrare componenti morbidi antiurto;
- consentire configurazioni modulari indoor.

Dotazioni minime

La fornitura dovrà comprendere:

- travi e colonne strutturali;
- reti laterali e superiori;
- pavimentazione in rete;
- piscina palline;
- elementi ludici sospesi;
- labirinto corde;
- palle ginniche;
- installazione completa.

Parametri dimensionali indicativi

- superficie indicativa: 30 mq.

6. REQUISITI TECNICI E PRESTAZIONALI

Tutte le attrezzature e strutture dovranno:

- essere nuove di fabbrica;
- essere certificate per utilizzo pubblico;
- rispettare le norme europee EN applicabili;
- essere realizzate con materiali ignifughi e ad alta resistenza;
- garantire durabilità e ridotta manutenzione;
- essere idonee a utilizzo intensivo in strutture ricettive;
- garantire sicurezza degli utenti e degli operatori.

Dovranno inoltre essere forniti:

- certificazioni CE ove previste;
- dichiarazioni di conformità;
- schede tecniche;
- manuali d'uso e manutenzione;
- documentazione tecnica strutturale.

7. PROGETTAZIONE E INGEGNERIZZAZIONE

L'operatore economico incaricato dovrà provvedere alla progettazione esecutiva e all'ingegnerizzazione delle strutture sulla base degli indirizzi contenuti nel presente DPP.

Dovranno essere predisposti:

- elaborati grafici esecutivi;
- schemi strutturali;
- relazioni tecniche;
- verifiche dei carichi;
- specifiche dei materiali;
- indicazioni manutentive;
- documentazione necessaria per eventuali autorizzazioni.

Il progetto esecutivo dovrà essere sottoposto alla preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale, che potrà richiedere eventuali integrazioni o modifiche. Solo a seguito dell'approvazione formale del progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante l'operatore economico potrà procedere alla produzione, fornitura e installazione delle attrezzature.

La progettazione dovrà risultare compatibile con gli spazi disponibili presso il Tonale Mountain Centre nel Comune di Vermiglio e con le eventuali opere strutturali di supporto.

8. SICUREZZA

Tutte le strutture dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di:

- sicurezza delle attrezzature ludiche e sportive;
- prevenzione incendi;
- sicurezza nei luoghi aperti al pubblico;
- sicurezza sul lavoro;
- utilizzo di materiali ignifughi.

L'installazione dovrà essere effettuata da personale qualificato e specializzato.

A conclusione dei lavori dovranno essere eseguiti:

- collaudo funzionale;
- verifica dei sistemi di sicurezza;
- prove di utilizzo;
- consegna delle certificazioni.

9. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Saranno a carico del concessionario:

- progettazione esecutiva;
- ingegnerizzazione delle strutture;
- fornitura delle attrezzature;
- trasporto;
- montaggio e installazione;
- collaudi;
- certificazioni;
- manualistica tecnica;
- smaltimento imballaggi;
- assicurazioni del personale;
- rispetto delle normative sulla sicurezza.

10. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Restano a carico della Stazione Concedente:

- predisposizione degli spazi;
- eventuali opere strutturali di supporto;
- fornitura energia elettrica e servizi di cantiere;

- eventuali autorizzazioni edilizie e amministrative.

11. GARANZIA E MANUTENZIONE

È richiesta una garanzia minima di 12 mesi decorrenti dalla data di collaudo positivo.

Nel periodo di garanzia l'appaltatore dovrà provvedere alla riparazione o sostituzione delle componenti difettose senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

Dovranno inoltre essere fornite indicazioni operative per la manutenzione ordinaria e periodica delle strutture.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Documento Preliminare alla Progettazione costituisce base tecnica, funzionale ed economica per le successive fasi progettuali e per l'avvio delle procedure di affidamento della fornitura, installazione e collaudo delle attrezzature ludico-sportive indoor del Tonale Mountain Centre nel Comune di Vermiglio.

Allegato 2.1

1. Arredi e Dotazioni Obbligatorie area ingresso biglietteria

1.1 Arredo Banco Reception / Biglietteria

L'area reception/biglietteria deve essere dotata dei seguenti elementi minimi:

- **Banco reception** realizzato in materiale resistente all'usura, dotato di:
 - Piano di lavoro ergonomico per operatore.
 - Altezza conforme alle normative per l'interazione con il pubblico, inclusa la fruibilità da parte di persone con disabilità.
 - Vano tecnico attrezzato per alloggiamento di PC, stampante, POS, cassetto portavalori.
 - Predisposizione per passaggio cavi e connessioni, con canaline integrate e passacavi.
- **Seduta operatore regolabile** con supporto lombare e certificazione ergonomica.
- **Pannello informativo digitale** costituito da monitor da 43" minimo, per visualizzazione di attività, orari, eventi e comunicazioni istituzionali.

1.2 Arredo Back Office

L'area operativa interna deve essere dotata di:

- **Scrivania operativa** con passacavi integrati e superficie resistente.
- **Sedia ergonomica certificata EN 1335.**
- **Armadiature** per documenti, modulistica e materiali di servizio, con chiusura a chiave.
- **Cassaforte certificata** a muro o mobile, conforme alle normative di sicurezza per la custodia di valori.

1.3 Zona Relax per Ospiti

L'area di attesa/relax deve prevedere:

- **Poltroncine** (minimo 4 unità) con rivestimento ignifugo classe 1IM.
- **Tavolini bassi** (2 unità) in materiale resistente.
- **Espositori brochure** da pavimento o parete.
- **Pavimentazione** in materiale resistente al traffico intenso, con caratteristiche antiscivolo **R10.**

1.4 Area Espositiva Tematica

Area dedicata alla valorizzazione delle bellezze della montagna, della cultura alpina e delle attività sportive outdoor.

Dotazioni minime

- **Pannelli espositivi modulari** per fotografie, testi e contenuti informativi.
- **Teche espositive** per oggetti, reperti o materiali tematici.
- **Monitor o videowall** per proiezioni video e contenuti multimediali.
- **Illuminazione d'accento** prevista come dotazione dell'area (senza specifiche impiantistiche).

Contenuti previsti

- Esposizioni artistiche: dipinti, illustrazioni, sculture a tema montano.
- Fotografie: paesaggi, fauna alpina, attività outdoor e sportive.
- Video: cultura alpina, storia del territorio, sport di montagna, testimonianze e documentari.

2. Parte Normativa – Requisiti Minimi, Conformità e Certificazioni

2.1 Disposizioni Generali

Tutti gli arredi, le attrezzature e le dotazioni previste nel presente capitolato devono essere conformi alle normative vigenti in materia di:

- sicurezza,
- ergonomia,
- prevenzione incendi,
- accessibilità,
- tutela della salute nei luoghi aperti al pubblico.

Gli elementi forniti devono essere:

- nuovi di fabbrica;
- conformi alle norme **UNI, EN, ISO** applicabili;
- accompagnati da **dichiarazione di conformità del produttore**;
- garantiti per un periodo minimo di **24 mesi**.

2.2 Normativa di Riferimento

2.2.1 Sicurezza e prevenzione incendi

- DM 03/08/2015 – Codice di Prevenzione Incendi
- Classificazione reazione al fuoco: rivestimenti imbottiti **classe 1IM** (UNI 9175 e UNI 9175/FA1)
- Materiali costruttivi con certificazione di reazione al fuoco secondo **EN 13501-1**

2.2.2 Ergonomia e sicurezza del lavoro

- UNI EN 1335 – Requisiti sedute da lavoro
- UNI EN 527 – Requisiti scrivanie e tavoli da lavoro
- D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza nei luoghi di lavoro
- UNI EN ISO 9241 – Ergonomia dell'interazione uomo-sistema

2.2.3 Accessibilità

- DM 236/1989 – Accessibilità e superamento barriere architettoniche
- Legge 13/1989 – Eliminazione barriere architettoniche
- Altezza banco reception conforme ai requisiti per utenti con disabilità

1. Arredi e Dotazioni Obbligatorie – Area Bar

1.1 Banco Bar Completo

L'area bar deve essere dotata di un banco professionale conforme ai requisiti di esercizio e realizzato con materiali idonei al contatto con alimenti e bevande.

Il banco bar deve comprendere:

- **Struttura banco bar** in acciaio inox o materiali resistenti all'usura, con:
 - Piano di lavoro continuo e igienizzabile.
 - Vaschette refrigerate per esposizione bevande e snack.
 - Lavello integrato con miscelatore.
 - Cassetti e vani tecnici per utensili e materiali di consumo.
 - Predisposizione per passaggio tubazioni e collegamenti (senza specifiche impiantistiche).
- **Vetrina refrigerata** per esposizione prodotti freschi.
- **Macchina del caffè professionale** con macinadosatore (dotazione dell'esercente, ma spazio e appoggio obbligatori).
- **Frigoriferi sottobanco** per bevande e alimenti confezionati.

1.2 Retro Bar Attrezzato per Pasti Veloci

Il retrobanco deve consentire la preparazione di pasti veloci (panini, toast, piatti pronti, snack caldi).

Dotazioni minime:

- **Piano di lavoro retrobanco** in acciaio inox, igienizzabile.
- **Piastra o fry-top** per cotture rapide.
- **Forno rapido o microonde professionale** per rigenerazione alimenti.
- **Armature e pensili** per stoccaggio materiali.
- **Lavello retrobanco** dedicato alla preparazione alimentare.
- **Mensole espositive** per bottiglie, bicchieri e prodotti.

1.3 Posti a Sedere Interni

L'area bar deve prevedere **almeno 40 posti a sedere** interni, distribuiti in modo da garantire comfort e sicurezza.

Dotazioni minime:

- **Sedute** (min. 40 unità) certificate per uso collettivo.
- **Tavoli** in materiale resistente e facilmente igienizzabile.
- **Arredi integrativi** (portazucchero, portamenù, cestini, ecc.).
- **Pavimentazione** resistente al traffico intenso, antiscivolo **R10**.

1.4 Area di Supporto e Stoccaggio

L'area di servizio deve includere:

- **Magazzino o armadiature** per materiali di consumo.
- **Spazio per raccolta differenziata** con contenitori dedicati.
- **Mensole o scaffalature** per stoccaggio secco.

2. Parte Normativa – Requisiti Minimi, Conformità e Certificazioni

2.1 Disposizioni Generali

Tutti gli arredi e le attrezzature devono essere:

- conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e prevenzione incendi;
- idonei al contatto con alimenti secondo regolamento **CE 1935/2004**;
- nuovi di fabbrica;
- accompagnati da **dichiarazione di conformità del produttore**;
- garantiti per almeno **24 mesi**.

2.2 Normativa di Riferimento

2.2.1 Sicurezza e prevenzione incendi

- DM 03/08/2015 – Codice di Prevenzione Incendi
- Rivestimenti imbottiti: **classe 1IM** (UNI 9175)
- Materiali costruttivi: certificazione **EN 13501-1**

2.2.2 Igiene e sicurezza alimentare

- Regolamento **CE 852/2004** – Igiene dei prodotti alimentari
- Regolamento **CE 1935/2004** – Materiali a contatto con alimenti
- UNI EN 1672-2 – Requisiti igienici macchine alimentari
- Superfici di lavoro in acciaio inox o materiali equivalenti

2.2.3 Ergonomia e sicurezza del lavoro

- UNI EN 1335 – Sedute da lavoro
- UNI EN 527 – Scrivanie e tavoli
- D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza nei luoghi di lavoro

2.2.4 Accessibilità

- DM 236/1989 – Accessibilità e superamento barriere architettoniche
- Legge 13/1989 – Eliminazione barriere architettoniche
- Spazi di manovra adeguati per utenti con disabilità

Allegato 4

DISCIPLINARE CONCESSIONE LOCALI

1 - MANUTENZIONE

A) manutenzione ordinaria sugli edifici e della struttura esterna ai locali: rientrano tra gli interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici tutti gli interventi volti ad effettuare una corretta e diligente conduzione delle strutture, che ne garantiscono l'efficienza e la durata nel tempo; in modo esemplificativo, ma non esaustivo, tali interventi riguardano le tinteggiature delle pareti e degli infissi interni, la sostituzione dei vetri, la riparazione o sostituzione di serrature, maniglie, rubinetterie, la registrazione dei serramenti interni ed esterni, la verniciatura di ringhiere, parapetti e recinzioni, gli spurghi delle fognature, ed in genere tutte le riparazioni che possono essere fatte sul posto con normali mezzi d'opera e materiali di consumo.

B) Manutenzione straordinaria sugli edifici: rientrano tra gli interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici tutti gli interventi di riparazione o sostituzione di componenti significativi deteriorati per vetustà o per evento imprevedibile, in modo da mantenere l'edificio e gli impianti tecnologici nello stato idoneo per servire alla destinazione d'uso. Sono inoltre da considerarsi manutenzione straordinaria la messa a norma di parti edilizie o di impianti in relazione a leggi o regolamenti entrati in vigore dopo la data del presente contratto. Ogni intervento eseguito sugli impianti dovrà essere effettuato e certificato ai sensi della L.46/90 e del DM 37/2008.

C) Manutenzione migliorativa sugli edifici: rientrano tra gli interventi di manutenzione straordinaria migliorativa tutte le opere che, pur non necessarie al mantenimento dell'edificio così come originariamente concepito, sono finalizzate ad un miglior utilizzo dello stesso mediante variazioni distributive dei locali (spostamento dei tramezzi, apertura di nuovi passaggi, etc.) o per implementazioni dell'impiantistica (modifica o implementazione dei corpi illuminanti, impianto anti-intrusione etc.).

2 – OBBLIGHI GENERALI

Il concessionario è obbligato a:

- a) mantenere in ordine e puliti i locali assegnati e gli spazi comuni;
- b) consentire al personale del Comune, in qualunque momento, l'accesso ai locali assegnati, a semplice richiesta telefonica, per verificare le corrette condizioni di utilizzo e conservazione degli spazi;
- c) tenere l'inventario aggiornato di arredi, impianti e attrezzature o quant'altro risulti di proprietà dell'Amministrazione, consentendone la verifica a richiesta della stessa;
- d) non ingombrare gli spazi in comune e le eventuali uscite di sicurezza;
- e) astenersi dal costituire depositi, anche temporanei, di recipienti e quant'altro al di fuori dei locali assegnati;
- f) inoltrare eventuali richiami a voce o per iscritto all'Ufficio Tecnico del Comune di Vermiglio;
- g) nel caso in cui, per cause a lui non imputabili, si trovi a non poter tenere aperto il pubblico esercizio e realizzare i servizi previsti, darne immediata comunicazione all'Amministrazione, in modo che questa possa adottare le misure del caso;
- h) inoltrare tempestivamente all'Ufficio Tecnico comunicazione scritta in merito ad atti vandalici o comunque a danni alla struttura di cui si è venuti a conoscenza, provvedendo contemporaneamente alla denuncia alle competenti Forze di Polizia;
- i) provvedere al pagamento della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani inoltrando l'apposita denuncia di occupazione a con l'indicazione delle relative superfici.

Il concessionario prende atto inoltre, ai fini delle normative antincendio e sotto la sua diretta responsabilità, che il materiale che verrà depositato negli spazi destinati a deposito, non deve essere composto da liquidi infiammabili, e che il carico di incendio verrà limitato ad una quantità idonee alle caratteristiche delle strutture (il carico di incendio corrisponde al peso del legname, del materiale cartaceo, o del materiale combustibile assimilabile, riferito all'unità di superficie destinata a magazzino) e solleva fin da subito e in modo ampio il Comune da qualsiasi conseguenza derivante da usi non conformi a quanto stabilito.

ALLEGATO 5

fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio di cui al punto 1), del capitolo 2, sezione I, paragrafo X

OGGETTO: Confronto concorrenziale nella forma dell'asta pubblica per la concessione delle unità immobiliari all'interno della struttura "Tonale Mountain Centre", degli spazi esterni e della gestione dei tappeti di risalita in C.C. Vermiglio, situate in località Passo del Tonale.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante/preposto dell'impresa _____, codice fiscale partita I.V.A. _____ con sede legale in _____, indirizzo e numero civico _____, telefono _____, PEC _____, e-mail _____, codice attività _____

D I C H I A R A

(secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m., consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.):

1. secondo quanto prescritto nella lettera a) del punto 1) del capitolo 2, sezione I del paragrafo X del bando di gara:

a) di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e precisamente:

a1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a2) di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m. o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.. A tal fine dichiara:

-che i procuratori (1) che rappresentano l'impresa nella presente procedura sono i signori / il titolare (2) dell'impresa è il signor / che i soci (3) _____ della società sono i signori, con indicazione di coloro i quali sono muniti di potere di rappresentanza / che i soci accomandatari (4) sono i signori / che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (5) sono i signori / che il direttore tecnico è il signor:

1 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

2 In caso di impresa individuale.

3 In caso di società in nome collettivo.

4 In caso di società in accomandita semplice.

5 Per tutti gli altri tipi di società.

6 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

7 In caso di impresa individuale.

8 In caso di società in nome collettivo.

9 In caso di società in accomandita semplice.

10 Per tutti gli altri tipi di società.

11 Dichiarazione eventuale.

-di essere a diretta conoscenza che gli eventi descritti nel presente punto non si sono verificati a carico di nessuno dei soggetti sopra indicati;

oppure:

che il signor _____ ha pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m. o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.;

a3) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

A tal fine dichiara:

-che i procuratori (6) che rappresentano l'impresa nella presente procedura sono i signori / il titolare (7) dell'impresa è il signor / che i soci (8) della società sono i signori, con indicazione di coloro i quali sono muniti di potere di rappresentanza / che i soci accomandatari (9) sono i signori / che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (10) sono i signori / che il direttore tecnico è il signor:

-che i soggetti cessati (11) dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono i signori:

oppure:

che non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando;

di essere a diretta conoscenza che gli eventi descritti nel presente punto non si sono verificati a carico di nessuno dei soggetti sopra indicati;

oppure:

che il signor _____ ha riportato la seguente condanna:

tipologia della pronuncia:

sentenza di condanna

decreto penale di condanna

sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

di data _____

passata in giudicato in data _____

altro (specificare) _____

titolo del reato _____

data di consumazione del reato _____

entità e natura della pena comminata _____

altro _____

1 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

2 In caso di impresa individuale.

3 In caso di società in nome collettivo.

4 In caso di società in accomandita semplice.

5 Per tutti gli altri tipi di società.

6 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

7 In caso di impresa individuale.

8 In caso di società in nome collettivo.

9 In caso di società in accomandita semplice.

10 Per tutti gli altri tipi di società.

11 Dichiarazione eventuale.

N.B. Si ricorda che a norma dell'art. 38 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c) del medesimo art. 138 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

N.B. Si ricorda che in applicazione del disposto dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui in esito alla conclusione della gara e alle conseguenti verifiche disposte dall'Amministrazione emergessero condanne non dichiarate e non rientranti nelle tipologie per cui non è previsto l'obbligo di dichiarazione, l'Amministrazione provvede ad annullare la disposta aggiudicazione (nel caso in cui il fatto sia accertato a carico dell'aggiudicatario) e a segnalare il fatto all'AVCP e all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni di competenza.

a4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.;

a5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

a7) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (se trattasi di soggetti appartenenti ad altri Stati membri UE);

a8) di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del D. Lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti o condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o per l'affidamento di subappalti;

a9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (se trattasi di soggetti appartenenti ad altri Stati membri UE). Dichiarare inoltre le seguenti posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'Impresa:

posizione/i INPS di _____ n. _____;
posizione/i INAIL di _____ n. _____;
numero di dipendenti (alla data attuale): _____
C.C.N.L. applicato: _____

a10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68;

oppure:

che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante meno di 15 dipendenti;

oppure;

che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

1 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

2 In caso di impresa individuale.

3 In caso di società in nome collettivo.

4 In caso di società in accomandita semplice.

5 Per tutti gli altri tipi di società.

6 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

7 In caso di impresa individuale.

8 In caso di società in nome collettivo.

9 In caso di società in accomandita semplice.

10 Per tutti gli altri tipi di società.

11 Dichiarazione eventuale.

a11)che l'Impresa non è soggetta all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.;

oppure

PER LE IMPRESE INDIVIDUALI: che l'impresa non è soggetta all'applicazione di sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.;

a12)che l'Impresa non si trova nella situazione interdittiva di cui all'art. 38, comma 1 lettera m ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m. in base alla quale sono escluse dalla gara le Imprese per le quali i soggetti sopra indicati nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni nella L. 12 luglio 1991, n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria secondo le risultanze dell'Osservatorio per i contratti pubblici;

a13)che l'Impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla gara, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure:

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure:

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. A tal fini dichiara che le imprese con le quali sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile sono le seguenti (Si ricorda che tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo (o la relazione predetta) non ha influito sulla formulazione dell'offerta):

2. secondo quanto prescritto nella lettera b) del punto 1) del capitolo 2, sezione I del paragrafo X del bando di gara:

1. che non sussistono nei propri confronti le cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 del R.D. 18.06.1931 n. 773(Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza);

2. che non ricorrono nei propri confronti le cause ostative richiamate dall'art. 63 del D. Lgs. 26.10.1995 n. 504 (Testo Unico delle disposizioni legislative concernenti le imposte sulla produzione e sui consumi e relative sanzioni penali e amministrative);

1 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

2 In caso di impresa individuale.

3 In caso di società in nome collettivo.

4 In caso di società in accomandita semplice.

5 Per tutti gli altri tipi di società.

6 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

7 In caso di impresa individuale.

8 In caso di società in nome collettivo.

9 In caso di società in accomandita semplice.

10 Per tutti gli altri tipi di società.

11 Dichiarazione eventuale.

3. che non ricorrono nei propri confronti le cause ostative all'accesso e all'esercizio delle attività commerciali di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26.03.2010 n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);

4. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n.

_____ . di non essere ancora iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.



5. che nella sua qualità di titolare di ditta individuale / legale rappresentante non è in possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione nomina quindi quale preposto all'attività il/la signore/signora _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____ che compila l'allegato 4b

6. che nella sua qualità di titolare di ditta individuale / legale rappresentante è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

6.1. aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano

nome dell'Istituto _____
sede _____ oggetto del corso _____
_____ anno di conclusione _____

1 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

2 In caso di impresa individuale.

3 In caso di società in nome collettivo.

4 In caso di società in accomandita semplice.

5 Per tutti gli altri tipi di società.

6 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

7 In caso di impresa individuale.

8 In caso di società in nome collettivo.

9 In caso di società in accomandita semplice.

10 Per tutti gli altri tipi di società.

11 Dichiarazione eventuale.

6.2 .

aver esercitato in proprio per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di vendita dei prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande

tipo di attività _____ dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

n. iscrizione Reg.Imprese _____ CCIAA ___ n. R.E.A. _____

6.3 .

aver prestato la propria opera per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande

nome impresa ___ sede _____

nome impresa sede ___ ___

in qualità di

.dipendente qualificato, livello _____, regolarmente iscritto all'INPS, dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

.coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

.socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

6.4 .

essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola a indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti

Titolo di studio _____ conseguito presso _____ in

data ___ / ___ / _____

6.5 .

essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di

- _____ con il n. _____ per il gruppo merceologico _____

(a, b, c) 13o per la somministrazione di alimenti e di bevande.

Di possedere un fatturato globale per un importo medio annuo non inferiore a euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00), calcolato come media dei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.

CHIEDE che ogni comunicazione relativa alla presente procedura sia inoltrata al seguente recapito (SOLO SE DIVERSO DALLA SEDE LEGALE):

Telefono _____

Fax _____

Data _____ Firma _____

Allegati:

-copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

- 1 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).
- 2 In caso di impresa individuale.
- 3 In caso di società in nome collettivo.
- 4 In caso di società in accomandita semplice.
- 5 Per tutti gli altri tipi di società.
- 6 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).
- 7 In caso di impresa individuale.
- 8 In caso di società in nome collettivo.
- 9 In caso di società in accomandita semplice.
- 10 Per tutti gli altri tipi di società.
- 11 Dichiarazione eventuale.

13 Decreto Ministeriale 4 agosto 1988, n. 375, art. 12 comma 2,

lett. a): tabelle I, VI e VII (prodotti alimentari, prodotti ortofrutticoli, dolciumi)

lett. b): tabelle II, III, IV e V (carni di tutte le specie animali, di bassa macelleria, equine, prodotti ittici)

lett. c): tabella VIII (prodotti alimentari e non alimentari)

1 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

2 In caso di impresa individuale.

3 In caso di società in nome collettivo.

4 In caso di società in accomandita semplice.

5 Per tutti gli altri tipi di società.

6 Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (con luogo, data di nascita e residenza).

7 In caso di impresa individuale.

8 In caso di società in nome collettivo.

9 In caso di società in accomandita semplice.

10 Per tutti gli altri tipi di società.

11 Dichiarazione eventuale.

ALLEGATO 5A

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE INDICATE ALL'ARTICOLO 2, COMMA 3, DEL D.P.R. 252/1998
(solo per le società)

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____ NOME _____ DATA DI NASCITA __ / __ /
____ CODICE FISCALE | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | CITTADINANZA _____
_____ SESSO M . F . NATO A: _____
RESIDENTE IN: _____, TEL. _____
E-MAIL _____ PEC _____

in qualità di: _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. che non ricorrono nei propri confronti le cause ostative all'accesso e all'esercizio delle attività commerciali di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26.03.2010 n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno).

Data
__ / __ / ____

FIRMA

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

N.B. Questa dichiarazione deve essere compilata da tutti i soci delle società in nome collettivo, dai soci accomandatari delle società in accomandita semplice, dai componenti l'organo di amministrazione delle società di capitali e delle società cooperative.

ALLEGATO 5B

DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO

(solo in caso di società, nel caso in cui il legale rappresentante non sia in possesso dei requisiti professionali per la somministrazione)

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____ NOME _____ DATA DI NASCITA __ / __ / ____
CODICE FISCALE | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
CITTADINANZA _____ SESSO M . F . NATO A _____
_____ RESIDENTE IN _____
VIA PIAZZA, ECC... _____ N° _____ TEL. _____
_____ E-MAIL _____ PEC _____

ACCETTA L'INCARICO DI PREPOSTO DELLA SOCIETÀ

E DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. che non ricorrono nei propri confronti le cause ostative all'accesso e all'esercizio delle attività commerciali di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26.03.2010 n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);

2. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

2.1 . aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano

nome dell'Istituto _____ sede _____

oggetto del corso _____ anno di

conclusione _____

2.2 . aver esercitato in proprio per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di vendita dei prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande

tipo di attività _____ dal __ / __ / ____ al __ / __ / ____

n. iscrizione Reg.Imprese _____ CCIAA ____ n. R.E.A. _____

2.3 . aver prestato la propria opera per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande

nome impresa _____ sede _____

nome impresa _____ sede _____

in qualità di

dipendente qualificato, livello ____, regolarmente iscritto all'INPS, dal __/__/____ al __/__/____

coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal __/__/____ al __/__/____

socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal __/__/____ al __/__/____

2.4 . essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola a indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti

Titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data __/__/____

2.5 . essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di - _____ con il n. _____ per il gruppo merceologico _____ (a, b, c) per la somministrazione .

Data

FIRMA

__/__/____

Allegati:

-copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

1 Decreto Ministeriale 4 agosto 1988, n. 375, art. 12 comma 2,

lett. a): tabelle I, VI e VII (prodotti alimentari, prodotti ortofrutticoli, dolciumi)

lett. b): tabelle II, III, IV e V (carni di tutte le specie animali, di bassa macelleria, equine, prodotti ittici)

lett. c): tabella VIII (prodotti alimentari e non alimentari)

n. 1 contrassegni
telematici da € 16,00.- per
assolvimento imposta di bollo

ALLEGATO 6

fac-simile di dichiarazione di cui al punto 2) del capitolo 2, sezione I, paragrafo X

OGGETTO: Confronto concorrenziale nella forma dell'asta pubblica per la concessione delle unità immobiliari all'interno della struttura "Tonale Mountain Centre", degli spazi esterni e della gestione dei tappeti di risalita in C.C. Vermiglio, situate in località Passo del Tonale.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
_____ con sede legale in _____, indirizzo e numero civico
_____, codice fiscale _____, partita I.V.A. _____

DICHIARA

1. di accettare integralmente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le condizioni di cui allo schema di atto di concessione e al disciplinare di concessione dei locali;
2. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.
3. di aver valutato come remunerativa la proposta contrattuale in relazione alla natura, posizione e caratteristiche del bene.

Firma

Data e luogo _____

Applicare n. 1 contrassegno
da € 16,00.- per assolvimento
imposta di bollo

ALLEGATO 7

fac-simile di offerta economica di cui al capitolo 3, sezione I, paragrafo X

OGGETTO: Confronto concorrenziale nella forma dell'asta pubblica per la concessione delle unità immobiliari all'interno della struttura "Tonale Mountain Centre", degli spazi esterni e della gestione dei tappeti di risalita in C.C. Vermiglio, situate in località Passo del Tonale.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in _____
indirizzo e numero civico _____, codice fiscale partita I.V.A. _____

OFFRE₁

il rialzo percentuale del __, __% (_____ virgola _____
percento)² da applicare sul canone mensile posto a base di gara e pari ad **euro 800,00 (ottocento/00)**
(al netto dell'I.V.A. nella misura di legge).

Firma _____

Data e luogo _____

¹ non sono ammesse offerte pari o in ribasso, offerte comunque condizionate o offerte parziali.

² in caso di discordanza, l'Amministrazione considera valida l'espressione in lettere.

ALLEGATO N. 8

MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA

Nel caso di cauzione definitiva costituita mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, le stesse dovranno essere redatte in conformità delle sottoindicate modalità:

a) sottoscrizione del Legale rappresentante del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito) da presentare con autentica notarile della sottoscrizione, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;

b) espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Dirigente cui compete la gestione del contratto".

c) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:

c1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;

c2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;

c3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fidejussione bancaria da parte del debitore principale;

c4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;

c5) nel caso in cui la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria contengano le clausole per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi... In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza", è necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito";





c6) rinuncia del fideiussore ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile.




Non saranno ammesse polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'amministrazione appaltante.





Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del servizio SEGRETERIA

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Ente Comune di Vermiglio con sede a Vermiglio (TN) in Piazza Giovanni XXIII</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail comune@comune.vermiglio.tn.it • e-mail servizio segreteria@comune.vermiglio.tn.it • pec comunevermiglio@pec.it • sito internet https://www.comune.vermiglio.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail serviziopdp@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dati identificativi semplici (es. cognome e nome, nascita, residenza, domicilio, telefono, e-mail ...); • situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica; • categorie particolari di dati (es. situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale); • dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro; • dati sensibili: appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, religione, dati biometrici, dati relativi a condanne penali. • dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso soggetti pubblici e/o privati; altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria, <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - gestione del protocollo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle deliberazioni e determinazioni; - gestione attività amministrativa degli organi; - servizio notificazione e affissione atti; - gestione verbali infrazioni cds; - gestione ordinanze; - gestione esecutiva attività contrattuale; - gestione albo informatico; - attività di segreteria del Sindaco e della Giunta Comunale; - gestione delle procedure concorsuali; - gestione della normativa in materia di Amministrazione trasparente e privacy; - raccolta e conservazione dei dati; - pubblicazione sito web comunale; - gestione della comunicazione esterna dell'Ente; - gestione iter dei provvedimenti amministrativi; - altre attività connesse. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>

CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.</p> <p>I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni <p>Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.</p> <p>I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;</i> - <i>ad es. pubblicazioni su albo telematico;</i> - <i>ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo.</i>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p>	<p>I dati sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i>

<p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	<p>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>
<div data-bbox="204 495 357 645" data-label="Image"> </div> <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
<p>DIRITTI</p>	<p>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</p>
<div data-bbox="204 981 357 1131" data-label="Image"> </div> <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 24.07.2024